



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я

Від 04.02.2021 р. № 238
м. Вінниця

Про Бюджет шкільних проектів у 2021 році

На виконання завдань Меморандуму про наміри та взаємодію між Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні та Вінницькою міською радою щодо участі у програмі «Громада, дружня до дітей та молоді», Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2020 №51, та Програми розвитку освіти на 2013-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 26.12.2012 р. №1089 (зі змінами), з метою налагодження взаємодії органів місцевого самоврядування з учнівською громадськістю, створення умов для участі дітей та учнівської молоді у розвитку територіальної громади, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Вінницької міської ради та її виконавчих органів, керуючись пунктом 1 частини 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. З метою проведення у 2021 році конкурсу «Бюджет шкільних проектів», затвердити у новій редакції Положення про конкурс «Бюджет шкільних проектів» (надалі – Конкурс), згідно з додатком.
2. Доручити Департаменту освіти міської ради організувати проведення конкурсу «Бюджет шкільних проектів» та сформувати склад Координаційної ради Конкурсу.
3. Департаменту освіти міської ради забезпечити висвітлення інформації про хід проведення конкурсу та реалізації проектів-переможців на офіційному сайті міської ради в окремому розділі «Бюджет шкільних проектів».
4. Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю міської ради забезпечити оприлюднення цього рішення у засобах масової інформації та проведення інформаційної кампанії про хід Конкурсу через засоби масової інформації.
5. Департаменту фінансів міської ради видатки на реалізацію проектів-переможців Конкурсу профінансувати за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік по головному

розпоряднику бюджетних коштів департаменту освіти міської ради за бюджетною програмою 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти». Кошти перерахувати через головного розпорядника бюджетних коштів – департамент освіти міської ради – розпорядникам коштів нижчого рівня.

6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 30.01.2020 р. №209 «Про Бюджет шкільних проєктів» визнати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Секретар міської ради

П. Яблонський

**Положення про конкурс
«Бюджет шкільних проєктів»**

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про конкурс «Бюджет шкільних проєктів» (далі – Конкурс) визначає основні вимоги щодо його організації та проведення.
- 1.2. Конкурс проводиться на виконання завдань Меморандуму про наміри та взаємодію між Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні та Вінницькою міською радою щодо участі міста Вінниця у програмі «Громада, дружня до дітей та молоді», з метою налагодження взаємодії органів місцевого самоврядування з учнівською громадськістю, створення умов для участі дітей та учнівської молоді у розвитку міста, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Вінницької міської ради та її виконавчих органів.
- 1.3. У Конкурсі беруть участь учні або група учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади.
- 1.4. Фінансування видатків на реалізацію проєктів-переможців Конкурсу проводиться за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади в межах затверджених асигнувань.
- 1.5. Загальний обсяг фінансування Конкурсу затверджується рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на поточний бюджетний рік.
- 1.6. Відповідно до фінансування проєкти Конкурсу поділяються на великі (обсяг фінансування проєкту - не більше 300 тис. грн.) та малі (обсяг фінансування проєкту - не більше 100 тис. грн.)
- 1.7. Співвідношення великих і малих проєктів, які будуть реалізовані у 2021 році, встановлюється Координаційною радою.
- 1.8. Координаційна рада – тимчасово діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету шкільних проєктів.
- 1.9. Організатором Конкурсу є департамент освіти Вінницької міської ради.
- 1.10. Департамент освіти Вінницької міської ради:
 - оголошує конкурс;
 - реєструє заклади загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади, які прийняли рішення щодо участі в Конкурсі;
 - формує склад Координаційної ради з числа з представників учнівського врядування шкіл, інститутів громадянського суспільства, профільних виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міської ради, консультативно-дорадчих органів міської ради, засобів масової інформації;
 - організовує засідання Координаційної ради;

- організовує роботу та затверджує склад Експертної групи з числа представників департаменту освіти, інших структурних підрозділів міської ради для попереднього аналізу та оцінки проєктних пропозицій;
- надає інформаційно-консультаційну допомогу у проведенні Конкурсу;
- здійснює загальний контроль за етапами проведення Конкурсу та реалізації проєктів-переможців;
- здійснює функції головного розпорядника коштів;
- приймає від закладів загальної середньої освіти звітні матеріали про реалізацію проєктів.

1.11. Тематика проєктів Конкурсу:

- інфраструктурні (забезпечення універсального та розумного дизайну приміщень закладів освіти та пришкольніх територій, благоустрій зон відпочинку для дітей та підлітків у мікрорайонах міста);
- культурно-мистецькі (організація заходів культурно-мистецького спрямування);
- оздоровчо-спортивні (організація естафет, марафонів, змагань, інших заходів оздоровчо-спортивного спрямування);
- просвітницькі (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування);
- соціальні (організація заходів, спрямованих на покращення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення).

1.12. Проєкти повинні відповідати наступним вимогам:

- проєкт не повинен суперечити чинному законодавству України;
- проєкт не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, зміни конституційного ладу країни тощо;
- проєкт повинен відповідати меті та тематиці Конкурсу;
- проєкт повинен бути реалізований до кінця бюджетного року.

1.13. Конкурс проводиться у два етапи:

- I етап – шкільний;
- II етап – міський.

Розділ 2. Порядок проведення шкільного етапу Конкурсу.

- 2.1. Термін проведення шкільного етапу конкурсу: 08 лютого – 18 березня 2021 року.
- 2.2. Для проведення шкільного етапу конкурсу наказом по закладу створюється шкільна координаційна рада, до складу якої входять представники учнівського врядування (не менше, ніж 2/3 складу ради) та педагогічні працівники закладу.
- 2.3. Шкільна координаційна рада – тимчасово діючий консультативно-дорадчий орган, члени якої:
 - здійснюють загальну організацію, координацію та супровід шкільного етапу Конкурсу;
 - здійснюють прийом заявок від учасників конкурсу;
 - розглядають пропозиції, визначають учнівські проєкти для голосування на шкільному етапі;

- ведуть реєстр отриманих проєктів, організовують голосування та затверджують результати голосування;
- оприлюднюють інформацію про хід шкільного етапу та участь у міському етапі Конкурсу на веб-сайті, офіційних сторінках закладу у соціальних мережах.

2.4. У ході шкільного етапу учні або групи учнів 5-11 класів:

- беруть участь у навчально-просвітницькій кампанії «Основи громадської участі» в рамках програми співпраці з Офісом Ради Європи в Україні «Зміцнення участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень в Україні» (08-26 лютого 2021 року);
- ознайомлюються з Порядком проведення електронного голосування, яка здійснюється у співпраці зі Швейцарсько-українською програмою EGAP, яку виконує Фонд Східна Європа, на онлайн-платформі E-DEM (08 лютого – 05 березня 2021 року);
- розробляють проєкти відповідно до обраної тематики та подають їх на розгляд шкільній координаційній раді (до 22 лютого 2021 року);
- після розгляду проєкту шкільною координаційною радою організовують інформаційну кампанію серед учнівської громадськості, в рамках якої роз'яснюють мету, актуальність та зміст ідеї проєкту (01-10 березня 2021 року);
- беруть участь у голосуванні щодо визначення переможця шкільного етапу конкурсу (11-18 березня 2021 року)

2.5 Навчально-просвітницька кампанія «Основи громадської участі» проводиться з метою формування в учнівської молоді практичних навичок та компетенцій щодо основ громадської участі, зокрема за такими темами, як: стандарти, принципи та основи участі молоді у прийнятті рішень.

Навчально-просвітницька кампанія включає в себе:

- проведення циклу інтерактивних уроків-практикумів для учнів/учениць закладів освіти громади, в рамках якого учні/учениці ознайомляться з основними положеннями, принципами та етапами Конкурсу;
- надання інформаційно-консультаційної допомоги щодо написання проєктів, формування кошторисів проєктів;
- ознайомлення з методикою проведення інформаційної кампанії серед учнівської громади.

2.6 За підсумками шкільного голосування у закладі визначають одного переможця шкільного етапу. Підсумки голосування фіксують у протоколі шкільної координаційної ради закладу та оприлюднюють на інформаційних стендах, офіційному сайті закладу.

Розділ 3. Порядок подання проєктів на міський етап Конкурсу.

3.1. Подання документів для участі у міському етапі Конкурсу здійснюється у такому порядку:

- 1) Подання в департамент освіти міської ради в термін до 31 березня 2021 року відповідних матеріалів про проєкт-переможця шкільного етапу:
 - картка проєкту та кошторис проєкту (додатки 1,2);

- протокол результатів шкільного етапу конкурсу «Бюджет шкільних проєктів» закладу загальної середньої освіти з підсумками голосування учнів (додаток 3).

Завірені підписами відповідальних осіб та печаткою закладу матеріали надаються в паперовому варіанті.

2) Після закінчення терміну прийняття проєктів, Експертною групою у термін до 16 квітня 2021 року здійснюється аналіз та оцінка проєктів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості. До заходів проєкту та його кошторису Експертною групою можуть вноситися зміни за погодженням з автором або уповноваженою ним особою.

3) Подання в департамент освіти в термін до 26 квітня 2021 року уточнених картки та кошторису проєкту, завірених підписами відповідальних осіб та печаткою закладу.

3.2. Від одного закладу загальної середньої освіти на Конкурс подається не більше одного великого або одного малого проєкту.

3.3. Загальна сума кошторису проєкту не повинна перевищувати граничний обсяг фінансування проєкту.

3.4. Бланк картки та кошторису проєкту в електронній версії доступні на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у розділі «Бюджет шкільних проєктів».

Розділ 4. Представлення проєктів конкурсу «Бюджет шкільних проєктів» на міському етапі

4.1. Проєкти-переможці визначаються за рішенням Координаційної ради конкурсу (надалі – Координаційна рада).

4.2. Координаційна рада формується з представників учнівського врядування закладів загальної середньої освіти (по одному учню від закладу), інститутів громадянського суспільства, профільних виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міської ради, консультативно-дорадчих органів міської ради, засобів масової інформації.

4.3. Склад Координаційної ради формується департаментом освіти міської ради та затверджується розпорядженням міського голови.

4.4. Члени Координаційної ради виконують свої повноваження на громадських засадах.

4.5. На офіційному сайті Вінницької міської ради в розділі «Бюджет шкільних проєктів» протягом п'яти робочих днів з дати затвердження персонального складу Координаційної ради оприлюднюється інформація про усіх її членів, яка містить:

1) прізвище, ім'я, по батькові члена Координаційної ради;

2) місце роботи, навчання, посаду членів Координаційної ради;

3) найменування організації, яку представляє член Координаційної ради.

4.6. На засіданні Координаційної ради обирається голова, його заступник, секретар та затверджується регламент роботи. Секретарем може бути обрано представника департаменту освіти міської ради без права голосу на комісії. Головою Координаційної ради обирається член виконавчого комітету Вінницької міської ради.

- 4.7. Робота Координаційної ради здійснюється у формі засідання. Засідання є правомірним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів від присутніх членів. Рішення оформлюється протоколом, який підписує голова (а у разі його відсутності - його заступник) та секретар.
Рішення Координаційної ради розміщується протягом трьох днів на офіційному сайті Вінницької міської ради в розділі «Бюджет шкільних проєктів».
- 4.8. Члени Координаційної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій. Перед початком розгляду проєктів член Координаційної ради зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.
Член Координаційної ради, у якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участь в голосуванні за проєкт, який відноситься до даного конфлікту.
- 4.9. Засідання Координаційної ради проводиться відкрито із залученням представників засобів масової інформації та громадськості, які присутні на засіданні в якості спостерігачів.
- 4.10. Захист проєкту здійснює автор або група авторів ініціативи.
- 4.11. Департамент освіти міської ради запрошує учасників міського етапу Конкурсу на засідання Координаційної ради не пізніше як за 3 доби до дати засідання.
- 4.12. У разі, коли учасник конкурсу з певних причин не може здійснити захист конкурсної пропозиції, Координаційна рада приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі.
- 4.13. Члени Координаційної ради індивідуально оцінюють учнівські проєкти за 5-бальною системою за такими критеріями:
- актуальність проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт;
 - реалістичність та досяжність результатів;
 - відповідність між завданнями, заходами, ресурсами проєкту;
 - ефективність використання ресурсів;
 - загальне враження від проєкту.
- 4.14. На підставі балів, виставлених членами Координаційної ради складається рейтинг проєктів. Секретар Координаційної ради визначає середній бал кожного проєкту та узагальнює результати голосування. Рейтинг конкурсних пропозицій упорядковується за балами від більшого до меншого. Результати оцінки всіх проєктів додаються до протоколу засідання. Перелік проєктів-переможців із зазначенням суми виділених коштів з бюджету Вінницької міської територіальної громади підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету.
- 4.15. Рейтинг проєктів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у розділі «Бюджет шкільних проєктів».

5. Реалізація проєктів та використання коштів Бюджету шкільних проєктів

- 5.1. Переможцями конкурсу є проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

- 5.2. Кількість переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік для фінансування проєктів за рахунок Бюджету шкільних проєктів.
- 5.3. За реалізацію проєктів-переможців відповідальними є структурні підрозділи Вінницької міської ради, яких визначено замовниками та головними розпорядниками коштів.
- 5.4. Департамент освіти міської ради здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням закладами освіти коштів, виділених з бюджету Вінницької міської територіальної громади на реалізацію проєктів-переможців Конкурсу та звітує перед виконавчим комітетом міської ради після завершення їх реалізації.
- 5.5. У випадку, коли у термін до 01 вересня 2021 року у закладі загальної середньої освіти, який отримав фінансування на реалізацію проєкту-переможця конкурсу «Бюджет шкільних проєктів», не розпочато його впровадження, то даний заклад втрачає право реалізовувати свій проєкт. Таке право отримує заклад, чий проєкт у рейтингу проєктів стоїть першим після переможців.
- 5.6. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців конкурсу «Бюджет шкільних проєктів» оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у розділі «Бюджет шкільних проєктів».

КАРТКА ПРОЄКТУ
учасника конкурсу «Бюджет шкільних проєктів»

Дата: _____

Назва проєкту	
Тип проєкту	<input type="checkbox"/> великий <input type="checkbox"/> малий
Мета проєкту	
Завдання проєкту	
Стислий опис проєкту	
Очікувані результати	
Ключові заходи проєкту	
Період реалізації проєкту	
Приблизна вартість проєкту, тис. грн.	
Учасники реалізації проєкту	
Коментарі	
Наявність презентації	
Наявність фото	
Наявність відеоматеріалів	

Автор (автори) проєкту: _____

(ПІБ учня (учнів))

Директор _____

МП

Кошторис проєкту
учасника конкурсу «Бюджет шкільних проєктів»

№ п/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість, од.	Вартість за одиницю, грн	Всього, грн
	ВСЬОГО:				

Дата _____

Автор (автори) проєкту: _____

(ПІБ учня (учнів))

Директор _____

МП

Протокол
результатів шкільного етапу конкурсу «Бюджет шкільних проєктів»

(назва закладу освіти)

№ з/п	Назва проєкту	Автор/автори	Кількість голосів	% від загальної кількості голосів
1.				
2.				
3.				
...				
ВСЬОГО:				100 %

Переможець шкільного етапу конкурсу «Бюджет шкільних проєктів» у _____ році:

(назва проєкту, автор/автори проєкту, клас)

Дата _____

Голова шкільної координаційної ради конкурсу _____

підпис

(ПІБ учня)

Директор _____

МП

В.о. керуючого справами виконкому

С. Чернолуцький

Департамент освіти

Перекрестенко Наталія Василівна

Начальник відділу виховання та позашкільної роботи